

**РАППА**

**ЭКСПО**

**-2024**

**МОСКВА, ЦВК ЭКСПОЦЕНТР,**

**ПАВИЛЬОН 7, зал 1, 2**

Сайт РАППА: <https://raapa.ru/>

Электронный каталог выставки: <https://raapa-expo.ru/>

Телеграм-канал: <https://t.me/raapaexpo>

*Сочетание клавиш CTRL + F поиск по документу. Используйте для быстрого поиска нужной информации.*

Оглавление

[Планировка выставки 4](#_Toc155799120)

[Локация 4](#_Toc155799121)

[Календарь мероприятия 5](#_Toc155799122)

[Контрольные даты 5](#_Toc155799123)

[При заезде на выставку при себе иметь 5](#_Toc155799124)

[Описание стендов 6](#_Toc155799125)

[Оборудованная площадь 6](#_Toc155799126)

[Необорудованная выставочная площадь 6](#_Toc155799127)

[Необорудованная площадь для надувных аттракционов 7](#_Toc155799128)

[Необорудованная площадь для самостоятельной застройки стенда 7](#_Toc155799129)

[Дополнительное выставочное оборудование 7](#_Toc155799130)

[Типовые договоры 7](#_Toc155799131)

[Технические характеристики павильона 7](#_Toc155799132)

[Электричество 7](#_Toc155799133)

[Водоснабжение и сжатый воздух 8](#_Toc155799134)

[Интернет 9](#_Toc155799135)

[Подвес конструкций 9](#_Toc155799136)

[Оборудование стенда, дизайн, реклама 9](#_Toc155799137)

[Технические требования к изготовлению рекламных носителей 9](#_Toc155799138)

[Размеры для изготовления макетов под оклейку печатью 10](#_Toc155799139)

[Противопожарная безопасность 10](#_Toc155799140)

[Воздушные шары (аэростаты), квадрокоптеры 11](#_Toc155799141)

[Помощь в погрузо-разгрузочных работах и складировании 11](#_Toc155799142)

[Разрешенная громкость! 11](#_Toc155799143)

[Хранение пустой тары 11](#_Toc155799144)

[Охрана 11](#_Toc155799145)

[Уборка выставки 12](#_Toc155799146)

[Звук, аудио и видео на стендах 12](#_Toc155799147)

[Фотографирование и киносъемка 12](#_Toc155799148)

[Визовая поддержка, услуги переводчиков 12](#_Toc155799149)

[Транспортно-экспедиторские услуги и обработка грузов 13](#_Toc155799150)

[Порядок въезда на территорию ЦВК «Экспоцентр» 13](#_Toc155799151)

[Бронирование гостиниц 16](#_Toc155799152)

[Стать спонсором выставки 17](#_Toc155799153)

[Форма №1. Заявка на участие в выставке «РАППА ЭКСПО -2024». 18](#_Toc155799154)

[Форма №1.1. Заявка на заочное участие в выставке «РАППА ЭКСПО -2024». 19](#_Toc155799155)

[Форма №2 Заявка на застройку стенда на выставке «РАППА ЭКСПО -2024» 20](#_Toc155799156)

[Форма №2.1. Заявка на дополнительное оборудование стенда и услуги на выставке «РАППА ЭКСПО -2024». 23](#_Toc155799157)

[Форма №3 Заявка на информацию в каталог 25](#_Toc155799158)

[Форма №4 Заявка на рекламу на выставке «РАППА ЭКСПО -2024» 26](#_Toc155799159)

[Форма №5 Заявка на дополнительные билеты на официальный прием, посвященный открытию выставки «РАППА ЭКСПО -2024» 27](#_Toc155799160)

[Форма №6 Образец доверенности на получение закрывающих документов по выставке «РАППА ЭКСПО -2024» 28](#_Toc155799161)

[Форма №7 Заявка на бейджи для участников выставки «РАППА ЭКСПО -2024» 29](#_Toc155799162)

[Форма №8 Заявка на монтажные бейджи для сотрудников для работы на монтаже и демонтаже выставки «РАППА ЭКСПО - 2024» 30](#_Toc155799163)

[Форма № D.03 на ввоз/вывоз выставочного оборудования, экспонатов, материалов и конструкций выставочных стендов. 31](#_Toc155799164)

[Форма № D.01А доверенность для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз. 32](#_Toc155799165)

[Форма №D.01 Образец доверенности на получение закрывающих документов по выставке «РАППА ЭКСПО -2024» от АО «ЭКСПОЦЕНТР» 33](#_Toc155799166)

# Планировка выставки

Актуальную информацию о планировке выставки, наличии свободных стендов смотрите на сайте [ЗДЕСЬ](https://raapa.ru/exhibitions/43-mezhdunarodnaya-vystavka-attraktsiony-i-razvlekatelnoe-oborudovanie-rappa-ekspo-2024/#list)

Условия участия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Оборудованная площадь в выставочном зале | от 6 м2 |
|  | Необорудованная площадь в выставочном зале | от 10 м2 |
|  | Необорудованная площадь для надувных аттракционов | от 30 м2 |
|  | Участие компании - субэкспонента, работающего на стенде экспонента | от 12 м2 |
|  | Заочное участие – размещение рекламно-информационных материалов компании на территории выставки в электронном каталоге. | |

**Рассчитать стоимость участия можно, отправив запрос по электронной почте** [**vystavka@raapa.ru**](mailto:vystavka@raapa.ru) **или** [**raapa@raapa.ru**](mailto:raapa@raapa.ru)

Регистрационный взнос на выставку составляет 32 000 руб. (является обязательным для всех участников выставки)

Минимальный размер стенда: 6 м2

Дополнительно оплачивается размещение на позициях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Угловой стенд | Открыты 2 стороны стенда | +5% к базовой стоимости |
| Полуостров | Открыты 3 стороны стенда | +7% к базовой стоимости |
| Остров | Открыты 4 стороны стенда | +10% к базовой стоимости |

*В случае выбора Экспонентом месторасположения и площади стенда, нарушающих общую композицию стендов выставки, Организатор имеет право вводить наценки на выбранный Экспонентом стенд в размере от 5% до 15% базовой стоимости стенда.*

# Локация

Адрес места проведения: Москва, Краснопресненская наб., 14, cт. метро "Выставочная" или "Деловой центр", Западный вход ЦВК «Экспоцентр», павильон №7 (зал 1, 2).

ПОДРОБНАЯ СХЕМА ЦВК «Экспоцентр»: [**https://www.expocentr.ru/upload/map\_ru.pdf**](https://www.expocentr.ru/upload/map_ru.pdf)

**Как добраться.**

**На общественном транспорте**: до ст. метро «Выставочная» (выход №4) или «Деловой Центр»

**На автомашине:** Краснопресненская набережная, 14с18, ориентир - Храм Серафима Саровского на Краснопресненской набережной.

# Календарь мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедельник,  25 марта | Вторник,  26 марта | Среда,  27 марта | Четверг,  28 марта | Пятница,  29 марта |
| 08:00-20:00 | **08:00-20:00** | **08:00 – 10:00** | **10:00-18:00** | **10:00-15:00** |
| Монтаж выставки.  Застройка стендов. Заезда в этот день нет. | Монтаж выставки. Ввоз оборудования. Подготовка к работе. | Завершение монтажа, при необходимости. | Работа выставки | Работа выставки |
| **10:00 – 18:00** | **15:00-20:00** |
| Работа выставки | Демонтаж. Вывоз оборудования |

# Контрольные даты

**План стенда.**

**19 февраля**

- утвердить схему застройки, либо, в случае самостоятельной застройки, пройти аккредитацию.

- произвести заказ дополнительного оборудования (по желанию)

- Если в указанный срок планировка стенда Участника не получена, Организатор оставляет за собой право на расположение оборудования по своему усмотрению.

**Оплата.**

**04 марта**

100% оплата стоимости участия. (см. договор на участие). Компании, имеющие задолженности по платежам перед Организатором, не будут допущены к участию в выставке.**а04 марта**

**Каталог.** Подача информации в электронный каталог. Далее, оперативное размещение не гарантируется.

**Бейджи.** Участнику необходимо заполнить и выслать организаторам на электронную почту [vystavka@raapa.ru](mailto:vystavka@raapa.ru) либо [raapa3@raapa.ru](mailto:raapa3@raapa.ru)

**01 марта**

[**Формы 7 и 8**](https://raapa.ru/pages/dokumenty-dlya-eksponentov/) – списки для оформления пропусков и удостоверений (бейджей).

**Рекомендуем как можно раньше выслать данные документы.** В случае каких-либо изменений Вы сможете внести их до 12.00 час. 21 марта.

Если до 04 марта Дирекция не получит от Вас заполненные Формы 7 и 8, **пропуска НЕ БУДУТ ОФОРМЛЕНЫ.**

Без оформленных заранее именных пропусков у Вас возникнут трудности с доступом на территорию ЦВК Экспоцентр. Претензии в этом случае приниматься не будут! Обратите, пожалуйста, внимание: ЭКСПОЦЕНТР выдает на КАЖДЫЕ ПОЛНЫЕ 3 кв. м. ОДИН постоянный пропуск экспонента. Стоимость каждого дополнительного пропуска – 1 300 руб.

# При заезде на выставку при себе иметь

□ [**Форма № *D.01***](https://raapa.ru/other/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20D.01.docx) **и** [***D.01А*.**](https://raapa.ru/other/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20D.01A.docx) **Доверенности для АО ЭКСПОЦЕНТР**

□ **Сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы и баннеры (при наличии баннеров и/или оборудования на стенде)**

**□ Оригинал Договора в 2-х экземплярах, подписанный руководителем и заверенный печатью компании-экспонента.**

**□** [**Форма № 7**](https://raapa.ru/other/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%207.docx) **и** [**Форма 8**](https://raapa.ru/other/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%208.docx)**. Список сотрудников, работающих на выставке, монтаже/демонтаже стенда компании в 2-х экземплярах, заверенный подписью руководителя и печатью компании-экспонента;**

# Описание стендов

Описание стендов можно посмотреть [здесь.](https://expoconsta.com/ru/stendy/standartnye/?cur_cc=29) Описание вашего стенда:[**Форма №2**](https://raapa.ru/other/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%202.docx)**.** Срок подачи заявки на застройку вашего стенда: **до 19 февраля.**

В случае непредоставления Экспонентом плана стенда в указанный срок, Организатор оставляет за собой право осуществления застройки стенда по своему усмотрению в соответствии с установленной для данного метража стенда комплектацией.

# Оборудованная площадь

Подробное описание и стандартные конфигурации стендов можно посмотреть [**ЗДЕСЬ**](https://expoconsta.com/ru/stendy/standartnye/?cur_cc=29)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Стандартная комплектация экспозиционных стендов выставочным оборудованием | | | | | | |
| Наименование оборудования | | Ед. из*.* | Площадь стенда м 2 | | | | |
| 4-5 | 6-11 | 12-17 | 18-24 | 25-32 |
| Информационная стойка высотой Н-1,1м | | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Стол квадратный 0,7х0,7м | | шт. | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Стул | | шт. | 2 | 3 | 4 | 6 | 6 |
| Освещение стенда. Спот 70 Вт | | шт. | 2 | Из расчета 1 спот 70Вт на 3кв.м. площади. | | | |
| Розетка тройник 600 Вт | | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Вешалка настенная | | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Корзина для мусора | | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Подсобное помещение с дверью | | м 2 | - | - | 1х1м | 1х1м | 1х1м |
| Фризовая панель Н 300мм. | | шт. | по длине стенда со стороны прохода между блоками стендов | | | | |
| Ковровое покрытие | | м 2 | по всей площади стенда | | | | |

Проверьте по этому списку ваш стенд [(Форма №2)](https://raapa.ru/other/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%202.docx):

□ наличие всей мебели, включая содержимое «Стандартного стенда» и дополнительное оборудование

□ надпись на фризовой панели

□ логотип компании (если заказан)

□ спот-бра;

□ месторасположения электророзетки 220В 600Вт;

□ стены и открытые стороны в соответствии с расположением Вашего стенда на плане выставки.

□ наличие вешалки (крепится на стену, от нее можно отказаться, так как в дни выставки работает гардероб)

Обратите внимание: оборудование, входящее в состав стандартного стенда, но не указанное участником на плане (Форма №2) предоставлено не будет.

Устные заявки на любые изменения рассматриваться не будут. Заявки принимаются только в письменном виде.

В случае внесения Экспонентом изменений в план стенда во время монтажа (25-26 марта 2024г.) они будут рассматриваться, как заказ дополнительного оборудования и оплачиваться с наценкой 100%.

Монтаж собственного выставочного оборудования и иных конструкций в пределах стандартного стенда рассматривается как [самостоятельная застройка.](#_Необорудованная_площадь_для)

# Необорудованная выставочная площадь

Выставочная площадь с ковровым покрытием. БЕЗ подключения к электричеству (можно заказать дополнительно).

# Необорудованная площадь для надувных аттракционов

Размеченная выставочная площадь БЕЗ коврового покрытия и БЕЗ подключения к электропитанию (можно заказать дополнительно).

# Необорудованная площадь для самостоятельной застройки стенда

Экспонент заказывает необорудованную площадь и занимается оборудованием стенда самостоятельно или с привлечением сторонней организации. При этом, необходимо пройти аккредитацию у Генерального Застройщика. Подробную информацию об условиях аккредитации запросите по электронной почте: [vystavka@raapa.ru](mailto:vystavka@raapa.ru)

# Дополнительное выставочное оборудование

[Форма для заказа дополнительного оборудования №2.1.](https://raapa.ru/other/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%202.1..docx)

При заказе дополнительного оборудования и монтажных работ после 19.02.2024г., стоимость увеличивается на 50%.

При заказе дополнительного оборудования и монтажных работ во время монтажа выставки и с 04.03.2024г., стоимость увеличивается на 100%.

Заявки будут выполняться при соблюдении следующих условий:

* наличие свободного оборудования;
* после выполнения предварительно поступивших заявок;
* оплата заказанного оборудования Организатору

[В таблице](#_Форма_№2.1._Заявка) представлен список популярного дополнительного оборудования. Используйте его для выбора и заказа дополнительного оборудования.

# Типовые договоры

Скачать типовой договор [на участие в выставке >>>](https://raapa.ru/other/%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B5%20%D0%A0%D0%90%D0%9F%D0%9F%D0%90%20%D0%AD%D0%9A%D0%A1%D0%9F%D0%9E%202024.docx)

Скачать типовой договор [на заочное участие >>>](https://raapa.ru/other/%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B5%20%D0%A0%D0%90%D0%9F%D0%9F%D0%90%20%D0%AD%D0%9A%D0%A1%D0%9F%D0%9E%202024.docx)

# Технические характеристики павильона

* Допустимая высота застройки в павильонах: до 4 метров
* Допустимая нагрузка на пол:

- Наливной пол - 500 кг/1кв. м.

- Плитка – 200 кг/1 кв. м

* Одновременное потребление электроэнергии 350 кВт;
* Высота монтажных ворот 4,4м
* При подвесных работах нагрузки на потолочные балки/фермы допустимы до 300кг

# Электричество

1. Подключение электропитания к стендам осуществляется на **время работы выставки.** Во время монтажа и демонтажа Экспонентам (или их застройщикам) следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо самостоятельно арендовать в павильоне удлинитель для временного подключения.

Общее электропитание на стенде после работы выставки **отключается** **в 18:05.**

1. Максимальная мощность электрооборудования, подключаемого к розеткам на стенде (стандартный блок из трех розеток в стандартной комплектации) - 0,6 кВт.
2. При необходимости увеличения мощности электрооборудования, подключаемого к блокам розеток стенда, сверх 0,6 кВт, необходимо указать величины превышения на монтажной схеме комплектации стенда, чтобы учесть потребные мощности на стадии проектирования стенда.
3. Светильники SPOT 70 Вт и блоки розеток устанавливаются только по периметру фризовой части стенда. Во всех иных случаях расположения светильников и розеток их установка будет рассматриваться как дополнительная работа и рассчитываться в соответствии с расценками, указанными в Прайс-листе на дополнительные услуги (работы) и оборудование.

**Запрещается:**

- подключать к стандартным электрическим сетям выставки электроосветительное оборудование (включать в розетки свои светильники), не обозначенное в монтажной схеме.

-эксплуатация электронагревательных приборов в электрических сетях выставки; Все оборудование, подключаемое к электрическим сетям выставки, должно быть оснащено проводами с двойной изоляцией и иметь, кроме нулевого провода, обязательно и провод заземления. Ток утечки не должен превышать 0,03А.

Для защиты своего оборудования экспонентам рекомендуется использовать стабилизаторы напряжения и блоки бесперебойного питания. За техническое состояние электрооборудования Экспонента застройщик ответственность не несет.

Экспонент несет ответственность за исправность и работоспособность своего электрооборудования, применяемого на выставке.

При необходимости, застройщик может предоставить для нужд Экспонента (в соответствии с прейскурантом) индивидуальный распределительный щит с соответствующими защитными устройствами. Для этого Экспонент должен предоставить информацию о технических характеристиках, заявленных в монтажной схеме электрических подключений к этому щиту, на стадии подачи Заявки, для внесения в **электропроект** выставки и стенда.

Если требуется подключение электрооборудования напряжением 380В, в число технических параметров электрооборудования, указываемого Экспонентом на плане стенда, входят: потребляемая мощность в кВт, величина пускового тока в А, величина напряжения, место установки и вид (марка) разъема.

**ВНИМАНИЕ!** При заказе **электроподключения** для промышленного оборудования и экспонатов необходимо учитывать величину пускового тока.

При подключении компьютеров и других устройств, чувствительных к отключениям питания и перепаду напряжения в сети, настоятельно рекомендуется использовать устройства бесперебойного питания (UPS). В случае перебоев с подачей электроэнергии Вам надлежит немедленно проинформировать об этом дирекцию выставки. Организатор выставки не несёт ответственности за потери и убытки, возникшие в результате перебоев в подаче электроэнергии.

*ДЛЯ СПРАВКИ - максимальная мощность потребляемой электроэнергии, предусмотренная монтажной схемой, при подключении к одному блоку электрической розетки 220В составляет не более 1кВт, независимо от количества гнёзд на этом блоке розеток.*

*Типовая нагрузка на электрическую розетку:*

*Компьютер/принтер/видео плеер/ТВ/холодильник: 500Вт, 2А, пылесос: 1000Вт, 4,2А*

# Водоснабжение и сжатый воздух

1. **Водоснабжение.** Подвод/отвод воды (холодная). Устанавливаемое на стенде оборудование должно быть укомплектовано запорной арматурой. Сантехническое оборудование с неисправностями запорной арматуры и системы отвода воды не подключается. Ёмкости для залива воды должны быть оборудованы сливными устройствами. Подключение к сантехническим сетям включает подвод воды одним трубопроводом (½ дюйма Ø) и отвод одним трубопроводом (диаметр 40-50мм) без непосредственного подключения оборудования экспонента.
2. **Сжатый воздух** подводится армированными шлангами (½ дюйма Ø) от магистрали сжатого воздуха специалистами Экспоцентра, подключение к оборудованию на стенде выполняет экспонент. В подключении может быть отказано, в связи с отсутствием технической возможности.

# Интернет

Вы можете заказать на Ваш стенд подключение к сети Интернет, а также аудио- / видеооборудование. [Форма №2.1.](https://raapa.ru/other/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%202.1..docx)

# Подвес конструкций

ВАЖНО! При организации подвеса используется только оборудование Генерального застройщика

АО ЭКСПОЦЕНТР - ООО "ЭКСПОКОНСТА". Заявка подается до **16.02.2024г.**

Экспонент предоставляет на согласование проект стенда и конструкции для подвеса, а также информационное письмо с кратким описанием конструкции;

При рассмотрении представленной документации Организатор вправе потребовать внесение изменений в подвешиваемую конструкцию и расчёт точек подвеса;

Подвешенная конструкция не должна выходить за пределы предоставленной выставочной площади;

Работы по подвесу и снятию конструкций проводятся только во время официального монтажа/демонтажа выставки.

# Оборудование стенда, дизайн, реклама

1. Оснащение и оборудование стендов, выходящее за рамки услуг Организатора выставки, выполняются экспонентом. Однако характер оформления определён требованиями, действующими на территории ЦВК ЭКСПОЦЕНТР. Экспонент выставки обязан заблаговременно согласовывать дизайн своего стенда с организатором выставки. Дизайн стенда, не отвечающий этим требованием, может быть не принят или изменён организатором выставки за счёт экспонента.
2. Конструкции всех видов и экспонаты не должны заходить на площади соседних стендов и выходить за пределы арендованной площади.
3. Использование задней части стен других стендов запрещается. Каждый экспонент / застройщик стенда обязан установить необходимое количество собственных стен.
4. Установка рекламных щитов и штендеров возможна только в пределах границ стенда. Рекламные акции любого рода за пределами стенда возможны только после получения разрешения Организатора выставки.
5. Размещение рекламы сторонних выставочных мероприятий, а также рекламы и рекламных материалов организаций, учреждений, фирм и компаний, не принимающих непосредственного участия в выставке, в пределах всего выставочного пространства категорически запрещена.

# Технические требования к изготовлению рекламных носителей

Стандартные стенды оборудуются фризовыми панелями с наименованием компании Экспонента. Каждыйстенд комплектуется фризовой надписью (не более 10 символов h=10 см., синего цвета). Угловые стенды комплектуются двумя фризовыми панелями с надписями бесплатно. В случае заказа полуостровного или островного стенда, третья и четвертая фризовая надпись оплачивается дополнительно.

Надпись свыше 10 знаков оплачивается дополнительно за каждый дополнительный знак, согласно прайс-листу.

**Все баннеры и полноцветная печать, заказанная экспонентом у организатора, принимаются в натуральный размер, согласно требованиям к печати:**

- в натуральную величину

- формат: TIFF

- 150 dpi (до 2,5 кв.м),

70-100dpi (от 2,5 кв.м до 15кв.м),

50-70dpi (от 15кв.м до 30кв.м)

- CMYK

- без компрессии

- без альфа-каналов

- без слоев

- profile EuroScale Coated v.2

Все логотипы и тексты принимаются в кривых (CorelDRAW) в натуральный размер с подписанными цветами по ORACAL

# Размеры для изготовления макетов под оклейку печатью

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Высота** | **Ширина** |
| Подиум 1\*0,5м, высотой 0,75м | 622 мм | Боковая 467мм, Фасад 962мм |
| Подиум 1\*0,5м, высотой 1м | 874 мм | Боковая 467мм, Фасад 962мм |
| Подиум радиус 1м, высотой 1м | 874 мм | Боковая 467мм, Фасад 1530мм |
| Фризовая панель. Длина 1м. | 312 мм | 962 мм |
| Фризовая панель. Длина 2м. | 312 мм | 1952 мм |
| Фризовая панель. Длина 3м. | 312 мм | 2942 мм |
| Стеновая панель 2,5х1м *(стандарт)* | 2354 мм | 962 мм |
| Стеновая панель  2,5х0,5м | 2354 мм | 467 мм |
| Стеновая панель 1х1м | 874 мм | 962 мм |

# Противопожарная безопасность

До начала монтажа необходимо назначить ответственное лицо за пожарную безопасность на выставочном стенде. В соответствие с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации – участника выставки. Контроль соблюдения правил пожарной безопасности осуществляют АО «ЭКСПОЦЕНТР»

Экспонент/застройщик выставки должен не позднее, чем за две недели до начала монтажных работ, предоставить в АО «ЭКСПОЦЕНТР» сведения обо всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения АО «ЭКСПОЦЕНТР» не допускается.

Для отделки помещения стендов, офисов, подиумов, потолков и ограждений должны применяться несгораемые и трудносгораемые материалы. Все сгораемые материалы должны быть обработаны огнезащитным составом. Применение драпировочных материалов из сгораемых пластмасс, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускается.

В павильоне запрещается производить сварочные работы, а также покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

**Внимание!** Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы и т. п.), необходимо пройти согласование ввоза в ООО «Экспоконста» и в РОУ «МДПК «Сигнал-01».

**Тел. ООО «Экспоконста»: (499) 795-39-03**,

**тел. РОУ «МДПК «Сигнал-01»: +7 (495) 642-20-46**

# Воздушные шары (аэростаты), квадрокоптеры

Запрещается применение воздушных шаров, наполненных горючим газом, в павильонах и на открытых площадках. На применение воздушных шаров, наполненных безопасным газом, требуется предварительное разрешение организатора выставки.

Запрещается использование квадрокоптеров на территории ЦВК ЭКСПОЦЕНТР без предварительного согласования!

# Помощь в погрузо-разгрузочных работах и складировании

Въезд на территорию ЦВК «Экспоцентр» автомашин с манипуляторами для разгрузки/погрузки экспонатов запрещен! Транспортные, погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «Эксповестранс» и заказываются отдельно. **Тел.:** +7 (495) 605-03-27, 605-74-21, факс: +7 (495) 605-79-35, **e-mail:** exhib@ewt.ru. Работы осуществляются за счет средств участника выставки и определяются согласно расценкам ООО «Эксповестранс» (ЦВК «Экспоцентр» павильон №2, башня №5).

# Разрешенная громкость!

Доводим до вашего сведения: в случае проведения во время работы выставки на Ваших стендах презентаций, развлекательных и шоу-программ, согласно «Общим условиям участия в выставках, проводимых на территории ЦВК Экспоцентр», запрещается превышать уровень громкости свыше 75 дБ на границе со смежными и расположенными напротив стендами.

Нарушение санитарных норм по шумовому сопровождению работы стендов влечет за собой штрафные санкции со стороны администрации АО «Экспоцентр» в размере 50 000,00 руб.

В случае любых повреждений (пол, конструкции и т.д) в павильоне, произошедших во время размещения экспонатов на стенде, Экспонент полностью возмещает причинённый ущерб.

# Хранение пустой тары

Пустые ящики, коробки, поддоны и упаковочный материал не должны находиться на стенде. На время выставки они должны быть вывезены самим Экспонентом. Любые упаковочные материалы, обнаруженные на территории выставки без наклеек, будут удалены как мусор. Услуги по хранению крупногабаритной тары оказывает ООО «Эксповестранс» и заказываются отдельно. **Тел.:** +7 (495) 605-03-27, 605-74-21, факс: +7 (495) 605-79-35, **e-mail:** exhib@ewt.ru

Любые ящики (поддоны), оставленные в проходах, будут убраны за дополнительную оплату.

# Охрана

**ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТУ О СОХРАННОСТИ ЭКСПОНАТОВ И ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ**

**Уважаемые участники выставки не оставляйте ценные вещи на стенде без присмотра во время завоза экспонатов и в дни работы выставки!!!**

**Уважаемый экспонент!**

В ЦВК «Экспоцентр» во время проведения выставок действуют следующие Правила обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей на выставочных стендах:

1. В рабочее время экспонент сам несет ответственность за сохранность экспонатов и своих личных вещей на выставочных стендах.

2. С 8.00 (27 марта 2024 г. с 9.00), с момента снятия павильона с охранной сигнализации, до 20.00 (до момента включения в павильоне сигнализации) не рекомендуется оставлять стенд без присмотра. Рекомендуется непрерывно находиться на стенде одному или нескольким сотрудникам.

3. Вы можете за отдельную плату заказать услугу по охране стенда. В этом случае сотрудники охраны будут дежурить на стенде в указанный период времени. (обращаться к организатору).

4. В вечернее и ночное время с 20.00 до 8.00 все стенды берутся под общую охрану, включается сигнализация павильона.

5. В случае пропажи экспонатов или личных вещей экспонент может обратиться в дежурную службу Управления безопасности АО «Экспоцентр», которая находится на первом этаже Конгресс-центра. Сотрудники дежурной службы окажут Вам содействие и помогут связаться с полицией.

6. С данной памяткой просим ознакомить всех сотрудников, работающих на стенде.

Телефон экстренной связи с дежурной службой Управления безопасности АО «Экспоцентр»: **+7 (499) 795-25-24,** полиция**: +7 (499) 256-73-87**

Обращаем Ваше внимание, в случае необходимости в персональной охране Вашего стенда в утренние 27 мартас 8.00 до 10.00 и 28-29 мартас 9.00 до 10.00 или вечерние с 18.00 до 20.00 часы, просим Вас своевременно оформить соответствующий заказ, либо предусмотреть присутствие сотрудников на стенде в это время. Телефоны для оформления заказа на охрану: (499)124 48 10, (499)124 08 09.

# Уборка выставки

**Во время работы выставки:**

-Уборка межстендовых пространств (проходов) производится перед началом работы выставки;

- Содержание стенда в чистоте обеспечивается самим экспонентом. Уборка выставочных стендов производится по предварительной заявке у организатора выставки. Услуга платная.

**Во время монтажа-демонтажа:**

**Противопожарная охрана комплекса категорически возражает против любого вида складирования (тары, упаковки, коробок, строительных материалов) на стенде и штрафует при обнаружении.**

Упаковочный материал, крупногабаритный мусор со стенда необходимо вывезти в мусорные контейнеры или сдать на хранение официальному экспедитору ООО «Эксповестранс».

Расходы по уборке оставленного после себя мусора, включая заказ контейнера для вывоза крупногабаритного мусора, несет участник выставки.

# Звук, аудио и видео на стендах

Во время работы выставки уровень звука на Вашем стенде не должен мешать работе других экспонентов. Не допускается уровень звука более 70 дБ по границе стенда. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень звука на Вашем стенде, Организатор вправе потребовать уменьшения уровня звука до приемлемой величины. При игнорировании вышеуказанных требований Организатор оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и взыскать штраф с Экспонента.

# Фотографирование и киносъемка

Фотографирование и киносъёмка выставочных экспонатов в павильонах и на открытых площадях допускается только по согласованию с Организатором выставки.

# Визовая поддержка, услуги переводчиков

Иностранным экспонентам для въезда на территорию РФ необходима виза, получение которой осуществляется самостоятельно при обращении в посольство или консульское учреждение страны постоянного проживания или через действующие визовые центры в стране постоянного проживания.

Для получения российской визы нужно предоставить в посольство или консульство РФ приглашение от гражданина РФ или компании. По запросу от Участников выставки Организатор может предоставить именное приглашение.

Заказать услуги переводчиков можно у Организатора.

# Транспортно-экспедиторские услуги и обработка грузов

|  |
| --- |
| ООО «Эксповестранс»  1-й Красногвардейский пр-д, 14,  тел.: (495) 605-03-27, 605-74-21;  факс: (495) 605-79-35).  Погрузка, перемещение на склад и хранение такого имущества осуществляются за счет участника выставки и определяются согласно расценкам ООО «Эксповестранс». |

**ВНИМАНИЕ! ОРГКОМИТЕТ НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ УСЛУГИ ГРУЗЧИКОВ. ПРОСИМ ВАС СВЯЗАТЬСЯ С ОФИЦИАЛЬНЫМИ ТРАНСПОРТНЫМИ АГЕНТАМИ ВЫСТАВКИ.**

# Порядок въезда на территорию ЦВК «Экспоцентр»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **заезд** | **выезд** |
| к павильону №7 (залы 1, 2) | КПП-1А, 2,5 | КПП-2,5 |

**ВАЖНО!** Во время монтажа/демонтажа выставки на период погрузо-разгрузочных работ **парковка** **легкового** автотранспорта допускается **только в специально отведенных местах**.

Сразу после разгрузки/погрузки экспонатов и оборудования автотранспорт должен выехать **ЗА территорию** выставочного комплекса.

Пребывание легкового автотранспорта на территории ЦВК в **ночное** время запрещено.

**ВНИМАНИЕ!** В связи с действующим ограничением на движение **большегрузного транспорта (грузоподъемностью больше 1000 кг)** в пределах Третьего Транспортного Кольца г. Москвы (с 6:00 до 22:00 в будние дни и с 6:00 до 24:00 по пятницам, в выходные и праздничные дни) АО «ЭКСПОЦЕНТР» предоставляет бесплатное размещение **большегрузных транспортных средств** на своей территории в **ЗОНе СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему далее).

**Особенности въезда на территорию ЦВК Экспоцентр не имеющих разрешения на передвижение транспортного средства в пределах ТТК большегрузных транспортных средств**

в будние дни (понедельник-четверг) с 22:00 до 6:00;

в пятницу, в выходные и праздничные дни с 00:00 до 6:00 часов:

Обращаем Ваше внимание, что ЦВК «Экспоцентр» расположен в зоне с ограниченным движением грузового транспорта внутри Третьего транспортного кольца. В связи с этим для въезда в его пределы необходимо оформить пропуск на грузовой автотранспорт типа «ТТК». Всю подробную информацию Вы найдете, пройдя по ссылке <https://www.mos.ru/otvet-transport/kak-oformit-propusk-dlya-gruzovogo-transporta/>

Въезд большегрузных транспортных средств осуществляется только через КПП №2 (со стороны 1-го Красногвардейского проезда) при наличии письма на ввоз/вывоз ([D.03](https://raapa.ru/other/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20D.03.docx)) и доверенности на получение а/м пропусков ([Форма D.01А](https://raapa.ru/other/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20D.01A.docx)).

Большегрузное транспортное средство обязано покинуть территорию ЦВК после открытия движения транспорта в пределах ТТК согласно указанному выше временному периоду.



**ПОРЯДОК ВЪЕЗДА при НАЛИЧИИ разового пропуска:**

**Шаг 1.** Предъявите сотруднику охраны въездного поста оформленный разовый пропуск (все графы пропуска должны быть заполнены, на пропуске должен стоять штрих-код).

**Шаг 2.** По команде сотрудника охраны проследуйте на площадку проведения осмотровых мероприятий на предмет безопасности. Предоставьте для осмотра транспортное средство и ввозимый груз кинологическому расчету.

Исполнение требований кинолога обязательно!

**Шаг 3.** После проведения осмотровых мероприятий по команде сотрудника охраны проследуйте:

**Ночью (въезд разрешен только для большегрузных транспортных средств) -** в **ЗОНУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему);

**днем -** при наличии свободного места проследуйте к павильону. В случае отсутствия свободного места под погрузо-разгрузочные работы проследуйте в **ЗОНУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему). Сотрудники охраны сообщат Вам дополнительно о возможности подачи автотранспорта к павильону.

При следовании по маршруту и постановке транспортного средства для проведения погрузо-разгрузочных работ исполнение требований сотрудников охраны, исполняющих обязанности по регулированию движения, обязательно!

**ПОРЯДОК ВЪЕЗДА**

**в ночное время при отсутствии ЗАРАНЕЕ ПОЛУЧЕННОГО разового Пропуска для автортанспорта грузоподьемностью свыше 1 тонны:**

**Шаг 1.** Водитель предъявляет сотруднику охраны въездного поста № 2 доверенность по[формеD.01А](https://raapa.ru/other/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20D.01A.docx)для водителя-экспедитора и 1 экз. письма на ввоз/вывоз экспонатов ([форма D.03](https://raapa.ru/other/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20D.03.docx))

**Шаг 2.** По команде сотрудника охраны проследуйте на площадку проведения осмотровых мероприятий на предмет безопасности. Предоставьте для осмотра транспортное средство и ввозимый груз кинологическому расчету. Исполнение требований кинолога обязательно!

**Шаг 3.** После проведения осмотровых мероприятий по команде сотрудника охраны проследуйте в **ЗОНУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему на стр. 14).

**Шаг 4. С 8.00** оформитеразовый пропуск НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТАв администрации павильона, по месту размещения Вашей экспозиции.

**Шаг 5.** При наличии свободного места проследуйте к павильону. В случае отсутствия свободного места под погрузо-разгрузочные работы оставайтесь в **ЗОНЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему стр. 14). Сотрудники охраны сообщат Вам дополнительно о возможности подачи автотранспорта к павильону.

При следовании по маршруту и постановке транспортного средства для проведения погрузочно-разгрузочных работ исполнение требований сотрудников охраны, исполняющих обязанности по регулированию движения, обязательно!

**ПОРЯДОК ВЪЕЗДА ДНЁМ с 8.00 до 19.30 при отсутствии**

**ЗАРАНЕЕ ПОЛУЧЕННОГО разового АВТОпропуска**

**Шаг 1.** Представителю экспонента получить разовый пропуск в Бюро пропусков, предъявив письмо на ввоз/вывоз экспонатов ([форма D.03](https://raapa.ru/other/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20D.03.docx)) и паспорт представителя участника выставки, и проследовать в павильон №7.

Внимание! Представитель участника выставки также может пройти на территорию выставочного комплекса, предъявив охране заполненное письмо на разовый проход одного лица (высылается ТОЛЬКО по запросу после 18 марта 2024) вместе с паспортом представителя.

**Шаг 2.** Пройти к стойке информации Дирекции выставки (павильон №7 ЦВК «Экспоцентр», зал 2) и получить постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа/демонтажа для тех представителей участника, которым они были заказаны заранее.

**Шаг 3.** Пройти в Администрацию павильона № 7, и предоставив два экземпляра доверенности по форме [D.01A](https://raapa.ru/other/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20D.01A.docx) и [D.01](https://raapa.ru/other/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20D.01.docx) и три экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по [форме D.03](https://raapa.ru/other/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20D.03.docx), получить РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА.

Шаг 4. Вернуться к машине и передать водителю пропуск для автомашины, а тем, кто остался вне территории Экспоцентра, передать постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа/демонтажа.

**Шаг 5.** Предъявите сотруднику охраны КПП оформленный разовый пропуск.

**Шаг 6.** По команде сотрудника охраны проследуйте на площадку проведения осмотровых мероприятий на предмет безопасности. Предоставьте для осмотра транспортное средство и ввозимый груз кинологическому расчету.

Исполнение требований кинолога обязательно!

**Шаг 7.** После проведения досмотровых мероприятий по команде сотрудника охраны проследуйте к павильону.

**ВНИМАНИЕ!** При следовании по маршруту и постановке транспортного средства для проведения погрузочно-разгрузочных работ исполнение требований сотрудников охраны, исполняющих обязанности по регулированию движения, обязательно!

*Сразу после разгрузки/погрузки экспонатов и оборудования транспорт должен выехать за территорию выставочного комплекса.*

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время на разгрузку/погрузку** | **30 мин.** | **1 час** | **2 часа** | **3 часа** | **3,5 часа** |
| **Грузоподъемность** | **легковой** | **1–3,5 тонн** | **4–9 тонн** | **10–15 тонн** | **20 тонн** |

**По возможности рекомендуем взять с собой ТЕЛЕЖКИ для разгрузки**

***Порядок оформления документов***

***при вывозе экспонатов в дни демонтажа.***

*РАЗОВЫЕ АВТОПРОПУСКА на демонтаж высылаются Вам диспетчером ЦВК «Экспоцентр» на электронную почту одновременно с автопропусками на монтаж.*

*Если получить их по электронной почте нет возможности, РАЗОВЫЕ АВТОПРОПУСКА оформляются в Администрации павильона № 7. Для получения необходимо предъявить оставшиеся у Вас экземпляры письма на ввоз/вывоз* [*(форма D.01*](https://raapa.ru/other/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20D.01.docx)*) и доверенности (*[*форма D.03*](https://raapa.ru/other/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20D.03.docx)*)*

**Вывоз экспонатов разрешен: 29 марта с 15.00 до 20.00**

**Демонтаж стендов: 29 марта с 15.00 до 20.00**

В случае несоблюдения установленных правил и несвоевременного вывоза экспонатов АО «Экспоцентр» вправе отправить оставшиеся экспонаты на склад ООО «Эксповестранс» (1-й Красногвардейский пр-д, 14, тел.: (495) 605-03-27, 605-74-21). Погрузка, перемещение на склад и хранение такого имущества осуществляются за счет средств участника выставки согласно расценкам ООО «Эксповестранс».

**ВНИМАНИЕ!**

**При появлении признаков чрезвычайной ситуации, обнаружении подозрительных предметов, совершении противоправных действий сообщить в Управление безопасности АО «ЭКСПОЦЕНТР» по телефону:**

**8 (499) 795-25-24.**

**Телефоны для справок:**

– Служба эксплуатации открытых территорий, тел.: 8 (499) 795-38-61

– Сервис-бюро, тел.: 8 (499) 795-37-79

**Дополнительный ввоз**

Дополнительный ввоз экспонатов и продукции в дни работы выставки (включая день открытия) разрешен только утром 25 марта с 8:00 до 09:30, 26-27 марта– с 9:00 до 09:30 или вечером с 18.30 до 19.30.

Дополнительный ввоз/вывоз осуществляется по разовым автопропускам, которые можно получать ежедневно у Администратора павильона № 7 на основании письма на ввоз/вывоз ([*форма D.03*](#_ФОРМА_№_D.03)) и доверенности ([*форма D.01*](#_ФОРМА_№_D.01А)).

# Бронирование гостиниц

Для бронирования номера, по специальным условиям для участников выставки, необходимо позвонить по номеру +7(499) 553-06-38 и назвать кодовое слово: «РАППА ЭКСПО» или связаться с компанией иным, указанным ниже способом.

Контакты: компания «Лунас» <https://lunas.group>

+7-800-775-14-62 – звонок бесплатный

+7 (977) 279-98-36 Whatsapp/Viber/Telegram

# Стать спонсором выставки

***Генеральный спонсор выставки «РАППА ЭКСПО»***

Сумма взноса: 600 000 руб.

Количество пакетов: 1

1. Размещение персонального рекламного баннера.
2. Персональные бейджи для представителей Генерального спонсора.
3. Размещение логотипа на пресс-волле на территории выставки.
4. Размещение логотипа на Баннере выставки на улице.
5. Размещение рекламного модуля Генерального Спонсора в журнале «Аттракционы и развлечения» (2 или 3 стр. обложки).
6. Размещение логотипа на рекламных материалах выставки (буклеты, баннеры, постеры и др).
7. Размещение логотипа на бейджах выставки (по желанию).
8. Вложение рекламных материалов в информационные пакеты для прессы, участников деловых мероприятий и экспонентов выставки (не более 2-х наименований продукции)
9. Участие представителя Спонсора в церемонии открытия выставки с предоставлением слова.
10. Размещение логотипа Спонсора на сайте РАППА на странице выставки со ссылкой на сайт.
11. Размещение логотипа Спонсора в электронном каталоге выставки.
12. Упоминание Генерального Спонсора выставки в пресс-релизах, отчетах и публикациях в российской и зарубежной прессе и на официальном сайте выставки.
13. Информационный анонс о Генеральном Спонсоре на сайте и в социальных сетях РАППА. (не менее 6 раз).
14. Предоставление пригласительных билетов на прием РАППА для гостей Генерального Спонсора (4-х билетов).

***Официальный спонсор выставки «РАППА ЭКСПО»***

Сумма взноса: 350 000 руб.

Количество пакетов: 2

1. Размещение логотипа на пресс-волле на территории выставки.
2. Размещение логотипа на Баннере выставки на улице.
3. Размещение рекламного модуля Официального Спонсора в журнале «Аттракционы и развлечения» (2 полосы)
4. Размещение логотипа на рекламных материалах выставки (буклеты, баннеры, постеры и др).
5. Размещение логотипа на бейджах посетителей выставки.
6. Вложение рекламных материалов в информационные пакеты для прессы, участников деловых мероприятий и экспонентов выставки (не более 1 наименования продукции).
7. Участие представителя Спонсора в церемонии открытия выставки с предоставлением слова.
8. Размещение логотипа Спонсора на сайте РАППА на странице выставки со ссылкой на сайт.
9. Размещение логотипа Спонсора в е-каталоге выставки.
10. Упоминание Официального Спонсора выставки в пресс-релизах, отчетах и публикациях в российской и зарубежной прессе и на официальном сайте выставки.
11. Информационный анонс об Официальном Спонсоре на сайте и в социальных сетях РАППА. (не менее 4 раз).
12. Предоставление пригласительных билетов на прием РАППА (3 билета).

***Спонсор выставки «РАППА ЭКСПО»***

Сумма взноса: 250 000 руб.

Количество пакетов: 5

1. Размещение логотипа на пресс-волле на территории выставки
2. Размещение логотипа на Баннере выставки на улице.
3. Размещение рекламного модуля в журнале «Аттракционы и развлечения» (1 полоса).
4. Размещение логотипа на рекламных материалах выставки (буклеты, баннеры, постеры и др).
5. Упоминание компании-спонсора на церемонии открытия выставки.
6. Размещение логотипа Спонсора на сайте РАППА на странице выставки со ссылкой на сайт
7. Размещение логотипа Спонсора в е-каталоге выставки.
8. Упоминание Спонсора выставки в пресс-релизах, отчетах и публикациях в российской и зарубежной прессе, на сайте выставки и в социальных сетях РАППА.
9. Информационный анонс о Спонсоре на сайте и в социальных сетях РАППА (не менее 2-х раз).
10. Предоставление пригласительных билетов на прием РАППА (2 билета).

# Форма №1. Заявка на участие в выставке «РАППА ЭКСПО -2024».

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование компании на сайте и в электронном каталоге** |  |
|  | |
|  | |

(далее Заказчик)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сайт |  | | | | | | | | |
| ИНН |  | | | | | | | | |
| Юридический адрес | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Банк | |  | | | | | | | |
| в городе | | |  | | | | | | |
| р/с |  | | | | | | | | |
| к/с |  | | | | | | | БИК |  |
| ФИО руководителя | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Должность | | | |  | | | | | |
| Основание деятельности | | | | | | |  | | |

(Устав, приказ, Свидетельство)

Просим зарегистрировать нашу организацию экспонентом и предоставить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | Кв. метры | Номер стенда |
| Закрытую оборудованную выставочную площадь |  |  |
| Закрытую необорудованную выставочную площадь |  |  |
| Площадку для надувных аттракционов |  |  |

Информация о Компании в электронный каталог выставки:

|  |  |
| --- | --- |
| Предоставление информации  до 01 марта 2024г. | Взять нашу информацию  из каталога предыдущей выставки |

(Если участвовали в предыдущей выставке)

|  |  |
| --- | --- |
| Надпись на фризе: |  |

(Высота знаков 10 см. Стандарт: не более 10 знаков. Каждый дополнительный знак стоит 175 руб.)

Заказчик ознакомлен и согласен с общими условиями участия, изложенными в «Справочнике экспонента», и обязуется обеспечить их соблюдение на заявленной площади.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Руководитель подпись ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

МП Дата заполнения

|  |
| --- |
| Заполненную заявку прислать по адресу: [vystavka@raapa.ru](mailto:vystavka@raapa.ru) или [raapa3@raapa.ru](mailto:raapa3@raapa.ru)  Получить подробную информацию можно по телефонам: + 7 (495) 604-11-61, 604-11-41 |

# Форма №1.1. Заявка на заочное участие в выставке «РАППА ЭКСПО -2024».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компании |  |
|  | |
|  | |

(далее Заказчик)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сайт |  | | | | | | | | |
| ИНН |  | | | | | | | | |
| Юридический адрес | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Банк | |  | | | | | | | |
| в городе | | |  | | | | | | |
| р/с |  | | | | | | | | |
| к/с |  | | | | | | | БИК |  |
| ФИО руководителя | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Должность | | | |  | | | | | |
| Основание деятельности | | | | | | |  | | |

(Устав, приказ, Свидетельство)

**Просим зарегистрировать нашу организацию экспонентом и разместить информацию в выставочном каталоге.**

Информация о Компании в электронный каталог выставки:

|  |  |
| --- | --- |
| Предоставление информации  до 01 марта 2024г. | Взять нашу информацию  из каталога предыдущей выставки |

(Если участвовали в предыдущей выставке)

Заказчик ознакомлен и согласен с общими условиями участия, изложенными в «Справочнике экспонента», и обязуется обеспечить их соблюдение на заявленной площади.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Руководитель подпись ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

МП Дата заполнения

|  |
| --- |
| Заполненную заявку прислать по адресу: [vystavka@raapa.ru](mailto:vystavka@raapa.ru) или [raapa3@raapa.ru](mailto:raapa3@raapa.ru)  Получить подробную информацию можно по телефонам: + 7 (495) 604-11-61, 604-11-41 |

# Форма №2 Заявка на застройку стенда на выставке «РАППА ЭКСПО -2024»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование компании | |  | | |
|  | | | | |
| Номер стенда |  | | Площадь стенда |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Надпись на фризе |  |

Высота знаков 10 см. Стандарт: 10 знаков, синего цвета. Каждый дополнительный знак стоит 175 руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Разместить логотип на фризе: |  | НЕТ |  | ДА | Количество: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Черно-белый логотип (2500 руб/шт) |  | Цветной логотип (5000 руб/шт) |

3. Допустимая нагрузка на пол: 500 кг/м2. Мы превышаем: НЕТ / ДА на \_\_\_\_\_кг

4. Потребляемая мощность электроприборов на стенде: кВт(оборудование)

5. Просим построить: Стандартный стенд Стенд по нашей схеме .

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Стандартная комплектация экспозиционных стендов выставочным оборудованием | | | | | | |
| Наименование оборудования | | Ед. из*.* | Площадь стенда м 2 | | | | |
| 4-5 | 6-11 | 12-17 | 18-24 | 25-32 |
| Информационная стойка высотой Н-1,1м | | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Стол круглый d-0,7м, квадратный 0,7х0,7м или прямоугольный 1,2х0,7м (на выбор) | | шт. | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Стул | | шт. | 2 | 3 | 4 | 6 | 6 |
| Освещение общей площади стенда. Из расчета 1 спот 70Вт на 3кв.м. площади. | | шт. | 2 | Из расчета 1 спот 70Вт на 3кв.м. площади. | | | |
| Розетка тройник 1кВт | | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Вешалка настенная | | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Корзина для мусора | | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Подсобное помещение с дверью | | м 2 | - | - | 1х1м | 1х2м | 1х2м |
| Фризовая панель Н 300мм. | | шт. | по длине стенда со стороны прохода между блоками стендов | | | | |
| Ковровое покрытие | | м 2 | по всей площади стенда | | | | |

Примечание:

* Каждый стенд комплектуется фризовой надписью (не более 10 символов, h=10 см.).
* Угловые стенды комплектуются двумя фризовыми панелями с надписями бесплатно. В случае заказа полуостровного или островного стенда, третья и четвертая фризовая надпись оплачивается дополнительно.
* Ответственность за орфографические ошибки в предоставленных фризовых надписях несет ЗАКАЗЧИК.
* Светильники SPOT 70 Вт и блоки розеток устанавливаются только по периметру фризовой части стенда. Во всех иных случаях расположения светильников и розеток их установка будет рассматриваться как дополнительная работа и рассчитываться в соответствии с расценками, указанными в Прайс-листе на дополнительные услуги (работы) и оборудование.

Таблица стандартного и наиболее часто используемого дополнительного оборудования. Подробный список дополнительно оборудования см. на странице 23 [или на сайте.](https://raapa.ru/other/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%202.docx)

\*Для вашего удобства, поставьте галочки в таблице, напротив оборудования, которое вы хотите разместить

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| обозна-чение | код | наименование | Выбор\* | обозна-чение | код | наименование | Выбор\* |
|  | **394** | витрина низкая 500х1000х1000 |  |  | **325** | листовкодержатель |  |
|  | **398** | Стол-подиум с раздвижными дверцами 500х1000х2500  (2 стекл. полки) |  |  | **318** | шкаф архивный 430х930х1100 (с дверками) |  |
|  | Дв | Диван 2х местный |  |  | **602** | вешалка настенная (консольная) |  |
|  | ЖС | Стол журнальный стеклянный |  |  | **609** | корзина для мусора |  |
|  | **121** | стеллаж из 3х полок 500х1000х2500 |  |  | **119** | занавес (штора офиса) 1000х2000 |  |
|  | **305** | спот-бра (100вт) |  |  | **123** | потолочный растр 1000х1000 |  |
|  | **318** | розетка 220v |  |  | **303** | стул |  |
|  |  | розетка 380v |  |  | **306** | стул барный |  |
|  | **310** | стол 700х700, h=750 |  |  | **384** | стол-подиум (1000х1000х750) |  |
|  | **311** | стол 1100х700, h=750 |  |  | **382** | стол-подиум (500х1000х750) |  |
|  | **103** | элемент стены 1000х2500 |  |  | **203** | информационная стойка 500х1000х1000 |  |
|  | **121** | дверь гармошкой с замком 1000х2500 |  |  | **202** | информационная стойка радиусная (малая) R1=500, R2=1000, h=1000 |  |

Выполненная схема Вашего стенда должна включать расположение:

* Всей мебели, включая содержимое «Стандартного стенда», дополнительное оборудование и надпись на фризовой панели, а также логотип компании (если он заказан);
* спот-бра;
* Расположение электророзеток с указанием требуемой мощности и напряжения по каждой розетке;
* Открытых сторон в соответствии с расположением Вашего стенда на плане выставки.
* Комнату для переговоров (если она входит в стандартную комплектацию стенда);
* Расположение вешалки (крепится на стену). От нее можно отказаться. Во время выставки работает гардероб.

Оборудование, входящее в состав стандартного стенда, но не указанное экспонентом предоставлено не будет.

Устные заявки на обустройство стенда, заказ дополнительного оборудования, подвес конструкций, отказ от ранее заказанного оборудования, внесение изменений в схему стенда РАССМАТРИВАТЬСЯ НЕ БУДУТ. Изменения в планировке стенда, а также заказ дополнительного оборудования, принимаются до 19.02.2024г. При заказе дополнительного оборудования и монтажных работ после 19.02.2024г., стоимость увеличивается на 50%. При заказе дополнительного оборудования и монтажных работ после 04.03.2024г и во время монтажа выставки 25,26 марта 2024 г., стоимость увеличивается на 100%.

Заявки будут выполняться при соблюдении следующих условий:

• наличие свободного оборудования;

• выполнение предварительно поступивших заявок;

• оплата заказанного оборудования Организатору

Внимание! В случае непредоставления Экспонентом плана стенда в указанный срок, Организатор оставляет за собой право осуществления застройки стенда по своему усмотрению в соответствии с установленной для данного метража стенда комплектацией.

Нарисуйте Ваш стенд здесь или в отдельном файле

*Стенд можно рисовать в программе Corel Draw(скопировать детали стенда из таблицы c оборудованием и вставить в поле для рисования). Также, можно использовать стандартный набор фигур в MS Word и коды оборудования из таблицы выше. Можно распечатать этот лист и нарисовать. Либо выполнить в любой удобной для вас программе.*

Заказчик ознакомлен и согласен с условиями застройки, изложенными в «Справочнике экспонента», и обязуется обеспечить их соблюдение на заявленной площади.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Руководитель подпись ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

МП Дата заполнения

|  |
| --- |
| Заполненную заявку прислать по адресу: [vystavka@raapa.ru](mailto:vystavka@raapa.ru) или [raapa3@raapa.ru](mailto:raapa3@raapa.ru)  Получить подробную информацию можно по телефонам: + 7 (495) 604-11-61, 604-11-41 |

# Форма №2.1. Заявка на дополнительное оборудование стенда и услуги на выставке «РАППА ЭКСПО -2024».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование компании | |  | | |
|  | | | | |
| Номер стенда |  | | Площадь стенда |  |

Просим предоставить следующее дополнительное оборудование и услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Код | Наименование | Цена с НДС (руб.) | Цена с НДС (руб.) с 04.03.24 | Кол-во (шт.) |  | Код | | Наименование | Цена с НДС (руб.) | Цена с НДС (руб.) c 04.03.24 | | Кол-во (шт.) |
|  | **Элементы конструкций, витрины, встраиваемые стеллажи** | | | |  |  | | **Электрооборудование** | | | | |
|  | Ковер другого цвета (укажите цвет) | 1152 | 2304 |  |  |  | | Электрощит до 10кВт / 220V / 380V | 20575 | | 41150 |  |
| 220 | Элемент стены, цвет белый  1,0x2,5m | 3852 | 7704 |  |  |  | | Электрощит 220/380В до 20kW | 21546 | | 43092 |  |
| 221 | Элемент стены, цвет белый 0,5x2,5m | 2970 | 5940 |  |  | 510 | | Светильник "Спот" 70Вт | 1683 | | 3366 |  |
| 259 | Дверь распашная с замком 1,0х2,5m | 9162 | 18324 |  |  |  | | Металлогалогеновый светильник 70Вт | 5931 | | 11862 |  |
| 260 | Дверь раздвижная с замком 1,0х2,5m | 9817 | 19634 |  |  |  | | Металлогалогеновый светильник 150Вт | 6768 | | 13536 |  |
|  | Штора 1,0x2,5m | 3087 | 6174 |  |  | 516 | | Галогеновый светильник на штанге 120Вт | 4653 | | 9306 |  |
|  | Барная стойка 1,0х0,5хH-1,1m | 6354 | 12708 |  |  |  | | Светильник LED 21Вт на штанге | 5085 | | 10170 |  |
|  | Элемент радиусной барной стойки R-1m(1,0х1,0хН-1,1) | 8820 | 17640 |  |  |  | | Светильник LED 50Вт на штанге | 6444 | | 12888 |  |
|  | Потолочный растр 1х1 м | 1900 | 3800 |  |  | 504 | | Розетка 220В, тройник | 1683 | | 3366 |  |
|  | Подъём стены h-1,0 м | 3408 | 6816 |  |  |  | | Розетка 220В 24ч (для холодильника) | 1683 | | 3366 |  |
|  | Подъём стены h-0,5 м | 2652 | 5304 |  |  |  | | Розетка 380В(требуется дополнительный электрощит) | 6352 | | 12704 |  |
|  | Корзина для бумаг | 636 | 1272 |  |  | **Организация подключения оборудования с установленной мощностью** | | | | | | |
| **Мебель и аксессуары** | | |  |  |  |  | До 2 кВт включительно | | 22280 | | 44560 |  |
| 300 | Стул | 1476 | 2952 |  |  |  | До 2 кВт включительно (24ч) | | 23963 | | 47926 |  |
| 306 | Стул барный | 2124 | 4248 |  |  |  | До 5 кВт включительно | | 30120 | | 60240 |  |
| 310 | Стол квадратный 0,7х0,7m | 2142 | 4248 |  |  |  | До 10 кВт включительно | | 39190 | | 78380 |  |
| 311 | Стол прямоугольный 0,7х1,2m | 2970 | 5940 |  |  |  | До 15 кВт включительно | | 50330 | | 100660 |  |
| 313 | Стол барный D-0,7m H-1,2m | 3852 | 7704 |  |  |  | До 20 кВт включительно | | 61880 | | 123760 |  |
| 320 | Шкаф архивный 0,93x0,42хH-0,7m | 4653 | 9306 |  |  |  | **Презентационное оборудование и Интернет** | | | | | |
| 321 | Шкаф архивный 0,93x0,42хH-1,1m | 6354 | 12708 |  |  |  | Плазменная панель 55 | | 23500 | | 47000 |  |
| 325 | Стойка для литературы H-1,5m (листовкодержатель) | 3384 | 6768 |  |  |  | Плазменная панель 65 | | 33000 | | 66000 |  |
| 331 | Вешалка настенная | 972 | 1944 |  |  |  |  | |  | |  |  |
| 332 | Вешалка напольная | 2124 | 4248 |  |  |  | **Элементы оформления стендов** | | | | | |
| 340 | Стеллаж деревянный, 4 полки | 3852 | 7704 |  |  |  | Символ (буква) на фриз Н-101-200mm | | 235 | | 470 |  |
|  | Стеллаж сборный, Октанорм 4 полки  1,0x0,5xH-2,5m | 5931 | 11862 |  |  |  | Логотип, до 1 кв.м, одноцветный | | 3385 | | 6770 |  |
| 350 | Холодильник 90л | 6786 | 13572 |  |  |  | Логотип, до 1кв.м, многоцветный | | 5085 | | 10170 |  |
|  | Стол журнальный стекло | 3956 | 7912 |  |  |  | Оклейка панели пленкой, Оракал 1кв.м | | 1800 | | 3600 |  |
|  | Диван | 7705 | 15410 |  |  | 627 | Полноцветная печать на самоклеящейся пленке вкл. Монтаж/демонтаж, кв.м, (заказ от 1квм) | | 2665 | | 5330 |  |
|  | Кресло | 4500 | 9000 |  |  |
|  | Стул СИЛЬВИЯ хром белый | 1765 | 3530 |  |  |
| 382 | Подиум 0,5x1,0xH-0,8m | 3220 | 6440 |  |  | 625 | Полноцветная печать на баннерной ткани вкл. Монтаж/демонтаж, кв.м, (заказ от 1квм) | | 3195 | | 6390 |  |
| 384 | Подиум 1,0x1,0xH-0.8m | 4842 | 9684 |  |  |
|  | ЛДСП для крепления ТВ (без монтажа ТВ) 0,98x0,65m | 4240 | 8480 |  |  |  | Оклейка дверного блока | | 2865 | | 5730 |  |

При заказе дополнительного оборудования и монтажных работ после **19.02.2024г**., стоимость увеличивается на 50%.

При заказе дополнительного оборудования и монтажных работ после **04.03.24г** и во время монтажа выставки, стоимость увеличивается на 100%.

Заявки будут выполняться при соблюдении следующих условий:

• наличие свободного оборудования;

• выполнение предварительно поступивших заявок;

• оплата заказанного оборудования Организатору

Заказчик ознакомлен и согласен с условиями застройки, изложенными в «Справочнике экспонента», и обязуется обеспечить их соблюдение на заявленной площади.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Руководитель подпись ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

МП Дата заполнения

|  |
| --- |
| Заполненную заявку прислать по адресу: [vystavka@raapa.ru](mailto:vystavka@raapa.ru) или [raapa3@raapa.ru](mailto:raapa3@raapa.ru)  Получить подробную информацию можно по телефонам: + 7 (495) 604-11-61, 604-11-41 |

Форма №3 Заявка на информацию в каталог **«РАППА ЭКСПО -2024»**

|  |  |
| --- | --- |
| Да/нет | Взять информацию о нашей компании из прошлого каталога. Проверьте [здесь](https://raapa-expo.ru/#catalog)  (Для компаний, которые принимали участие в прошлой выставке)  *Если выбрали этот вариант, форму ниже заполнять не надо.* |
| Да/нет | Предоставим новую информацию  *Если выбрали этот вариант, то заполните форму ниже.* |

**ЭТА** информация о Вашей компании будет размещена в каталоге:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование компании | | |  | | |
|  | | | | | |
| Страна |  | | | Город |  |
| Индекс |  | | | Улица |  |
| № дома | |  | | Корп. |  |
| Офис |  | | | Тел. |  |
| Сайт |  | | | E-mail |  |
| В связи с переходом на электронный формат каталога, пожалуйста, пришлите логотип вашей компании .JPG от 500х500 пикселей или .SVG | | | | | |
| В поле ниже напишите текст для размещения в каталоге: | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Удалите** рубрики каталога, в которых вас размещать **НЕ надо** | Дополнительные услуги\*. Отметьте нужное. |
| Аттракционы  Активити  Интерактивные  Водные  Надувные  Транспорт  Тиры и аркады  Игровые автоматы  Еда и напитки  Тематизация и декор  Системы контроля  Сертификация и услуги  Сопутствующие товары | Размещение на 1-4 позициях каталога (5000 руб.) *Количество ограничено.*  Размещение дополнительных фото и видео\*\* в карточке экспонента (3000 руб.)  Размещение рекламы на слайдере (2000 руб.) *Количество ограничено. Только для маркированной интернет рекламы. Закон о рекламе РФ.*  Пакет услуг. Все перечисленное выше: 1-4 позиция, фото/видео, слайдер. (8000 руб.) |
| **По степени воздействия:**  Детские  Семейные  Экстремальные | \*Срок размещения: от подачи заявки до 1 декабря (осенняя выставка), от подачи заявки до 1 июня (весенняя выставка)  \*\*Видео загрузите на youtube.com и пришлите ссылку |
| **По размещению:**  Для помещения  Для улицы |
| Заполненную заявку прислать по адресу: [vystavka@raapa.ru](mailto:vystavka@raapa.ru) или [raapa3@raapa.ru](mailto:raapa3@raapa.ru)  Получить подробную информацию можно по телефонам: + 7 (495) 604-11-61, 604-11-41 | |

# Форма №4 Заявка на рекламу на выставке «РАППА ЭКСПО -2024»

Прием рекламного продукта осуществляется до 01 марта 2024г.

Для компаний, не являющихся экспонентом выставки-наценка на услуги 100%

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование компании | | |  | | |
|  | | | | | |
| Страна |  | | | Город |  |
| Индекс |  | | | Улица |  |
| № дома | |  | | Корп. |  |
| Офис |  | | | Тел. |  |
| Сайт |  | | | E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид рекламного продукта: | Стоимость\* | Отметьте нужное |
| Разрешение на размещение ролл-апа на территории выставки (место расположения согласовывается с организатором) | 15 000 руб. |  |
| Разрешение на проведение промо-акций на территории выставки (за 1 распространителя).  *Без предоставления персонала.* | 18 000 руб. |  |
| Проведение презентаций, мастер-классов, промо-акций в выставочном зале | Условия уточняются у организаторов |  |
| Участие в [**Акции**](https://raapa.ru/pages/aktsiya-rappa-2024/) на выставке РАППА ЭКСПО-2024 | 15 000 руб. |  |

\* цены действительны только для компании-экспонента выставки РАППА.

Заказчик ознакомлен и согласен с условиями участия, изложенными в «Справочнике экспонента», и обязуется обеспечить их соблюдение на заявленной площади.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Руководитель подпись ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

МП Дата заполнения

|  |
| --- |
| Заполненную заявку прислать по адресу: [vystavka@raapa.ru](mailto:vystavka@raapa.ru) или [raapa3@raapa.ru](mailto:raapa3@raapa.ru)  Получить подробную информацию можно по телефонам: + 7 (495) 604-11-61, 604-11-41 |

# Форма №5 Заявка на дополнительные билеты на официальный прием, посвященный открытию выставки «РАППА ЭКСПО -2024»

Традиционно организаторы выставки проводят официальный прием, посвященный открытию выставки. На официальный прием приглашается по **ОДНОМУ** представителю от всех компаний, принимающих участие в выставке и оплативших регистрационный взнос.

Стоимость дополнительного пригласительного билета на одно лицо – 8 000 руб.

Мы хотим заказать дополнительно билетов х 8000 руб.

Общая стоимость дополнительных билетов: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Руководитель подпись ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

МП Дата заполнения

|  |
| --- |
| Заполненную заявку прислать по адресу: [vystavka@raapa.ru](mailto:vystavka@raapa.ru) или [raapa3@raapa.ru](mailto:raapa3@raapa.ru)  Получить подробную информацию можно по телефонам: + 7 (495) 604-11-61, 604-11-41 |

# Форма №6 Образец доверенности на получение закрывающих документов по выставке «РАППА ЭКСПО -2024»

***Оформляется в 2-х экземплярах***

**Доверенность № \_\_\_\_\_**

Дата выдачи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование компании-участника (или плательщика)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ИНН и адрес компании)*

**Доверенность выдана** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. С предоставлением права подписания по выставке «РАППА ЭКСПО 2024»:

- заявки на участие в выставке,

- договора на участие в выставке,

- договора на проведение мероприятий,

- акта приема-сдачи выставочной площади,

- заказа-заявки (договора) на услуги,

- актов выполненных работ.

1. На получение от ООО «ВИД»:

- удостоверений участника выставки,

- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,

- пропусков на автотранспорт

1. На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности\* и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях, также на оплату счетов и др.\*

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

Место печати

**\***В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации/предприятия – участника выставки.

# Форма №7 Заявка на бейджи для участников выставки «РАППА ЭКСПО -2024»

Прием списков на бейджи осуществляется до 04 марта 2024г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование компании на фризе и на бейджах | | |  |
|  | | | |
| Страна |  | Город |  |

Для прохода на выставку «Аттракционы и развлекательное оборудование РАППА ЭКСПО – 2024» просим предоставить именные бейджи для следующих сотрудников:

|  |  |
| --- | --- |
| №пп | Имя и фамилия сотрудника компании |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Количество бесплатных бейджей определяется согласно заявке по установленной норме (из расчета 1 бейдж на каждые полные 3м2)

Стоимость каждого дополнительного бейджа 1300 руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Имя и фамилия сотрудника | Стоимость |
|  |  | 1300 руб. |
|  |  | 1300 руб. |
|  |  | 1300 руб. |
| Итого: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Руководитель подпись ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

МП Дата заполнения

|  |
| --- |
| Заполненную заявку прислать по адресу: [vystavka@raapa.ru](mailto:vystavka@raapa.ru) или [raapa3@raapa.ru](mailto:raapa3@raapa.ru)  Получить подробную информацию можно по телефонам: + 7 (495) 604-11-61, 604-11-41 |

# Форма №8 Заявка на монтажные бейджи для сотрудников для работы на монтаже и демонтаже выставки «РАППА ЭКСПО - 2024»

Прием списков на бейджи осуществляется до 04 марта 2024 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование компании | |  | | |
|  | | | | |
| Страна |  | | Город |  |

Для прохода на монтаж и демонтаж выставки «Аттракционы и развлекательное оборудование РАППА ЭКСПО – 2024» просим предоставить именные бейджи для следующих сотрудников:

|  |  |
| --- | --- |
| №пп | Имя и фамилия сотрудника компании |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Руководитель подпись ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

МП Дата заполнения

|  |
| --- |
| Заполненную заявку прислать по адресу: [vystavka@raapa.ru](mailto:vystavka@raapa.ru) или [raapa3@raapa.ru](mailto:raapa3@raapa.ru)  Получить подробную информацию можно по телефонам: + 7 (495) 604-11-61, 604-11-41 |

|  |
| --- |
| **Пожалуйста, отправьте ЗАРАНЕЕ скан-копию**  **в Диспетчерскую службу ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»**  **на электронную почту** [**dispetcher@expocentr.ru**](mailto:dispetcher@expocentr.ru)  **Организаторам высылать не нужно!** |

# **Форма № D.03** на ввоз/вывоз выставочного оборудования, экспонатов, материалов и конструкций выставочных стендов.

Образец письма на ввоз/вывоз

выставочного оборудования, экспонатов, материалов и

конструкций выставочных стендов

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

**Выставка:** «РАППА ЭКСПО - 2024»

**Компания-участник/плательщик:**

**Павильон №7, стенд (№):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФОРМА Заполняется для каждого автомобиля** | | |
| **Дата завоза /вывоза** | «\_\_\_» марта 2024 г. | «\_\_\_» марта 2024 г. |
| **Автотранспорт** | тип автотранспорта (легковой/грузовой) | грузоподъемность\*\* |
| **Гос. номер** | автомобиля | прицепа (при наличии) |
| **Данные водителя** | ФИО | моб. тел. |
| место рождения | год рождения |

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования, экспонатов и материалов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3\* |  |  |

\* Добавьте строки в случае необходимости

\*\* Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) М.П.

**ВНИМАНИЕ!** Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности.

Въезд на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» **на такси и каршеринге – запрещен!**

**Заезд** **легкового автотранспорта на период монтажа осуществляется с 08-00** при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных работ весом от 30 кг. На период демонтажа заезд осуществляется с 8-00. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

# **Форма № D.01А** доверенность для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз.

*Необходимо оформить на бланке компании-экспонента,*

*в 2-х экземплярах*

**Образец доверенности**

для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз

на получение пропуска на автотранспорт:

***!!! документ необходим при заезде на выставку!***

***Высылать организаторам не нужно!!!***

**Для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз**

**Доверенность №**

Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование компании-участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

**Доверенность выдана** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На получение от АО «Экспоцентр» по выставке «**­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»:

разовых пропусков на ввоз/вывоз.

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Место печати

# Форма №D.01 Образец доверенности на получение закрывающих документов по выставке «РАППА ЭКСПО -2024» от АО «ЭКСПОЦЕНТР»

***Оформляется в 3-х экземплярах на бланке компании***

**Доверенность № \_\_\_\_\_**

Дата выдачи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование компании-участника (или плательщика)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ИНН и адрес компании)*

**Доверенность выдана** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. С предоставлением права подписания по 43 Международной выставке «Аттракционы и развлекательное оборудование РАППА ЭКСПО – 2024»:

- заявки на участие в выставке,

- договора на участие в выставке,

- договора на проведение конгрессных мероприятий,

- акта приема-сдачи выставочной площади,

- заказа-заявки (договора) на услуги,

- договора о предоставлении услуг связи,

- актов выполненных работ.

1. На получение от АО «Экспоцентр»:

- удостоверений участника выставки,

- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,

- пропусков на автотранспорт

- пропусков распространителей информационно-рекламной продукции.

1. На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности\* и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях, также на оплату счетов и др.\*

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

Место печати

**\***В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации/предприятия – участника выставки.